Checklist projet IA

Un outil pratique pour vérifier les points essentiels avant de lancer un projet d'intelligence artificielle ou d'automatisation intégrant de l'IA.

Mode d'emploi
Pour chaque point, indiquez un statut et notez l'action recommandée si une vérification reste à faire. En cas de doute, consignez la question et le responsable chargé d'y répondre.

Projet / processus : _____

Équipe concernée : _____

Date de revue : _____ Référent (fonction) : _____

1. Besoin métier et périmètre

Vérification	Statut	Action recommandée
[ ] Le problème à résoudre est formulé clairement et relié à un processus existant.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Décrire le problème et le processus concerné.
[ ] Les utilisateurs concernés et le responsable métier sont identifiés.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Identifier les fonctions concernées et le responsable du processus.
[ ] Le périmètre est délimité : ce qui est inclus et exclu est explicite.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Lister les tâches incluses, les exclusions et les limites du pilote.
[ ] Le résultat attendu est mesurable (temps, qualité, erreurs, délai ou satisfaction).	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Définir une mesure de référence et une cible réaliste.
[ ] Une solution plus simple, sans IA, a été envisagée.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Comparer avec une automatisation par règles ou une amélioration du processus.

2. Processus et données

Vérification	Statut	Action recommandée
[ ] Le fonctionnement actuel et ses principales étapes sont documentés.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Décrire les étapes, les acteurs, les outils et les exceptions.
[ ] Les données nécessaires sont identifiées, accessibles et suffisamment représentatives.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Lister les sources de données et vérifier les droits d'accès.
[ ] La qualité des données (complétude, exactitude, actualité) a été examinée.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Contrôler un échantillon et documenter les lacunes.

Vérification	Statut	Action recommandée
[ ] Les droits d’accès, la propriété et les conditions d’utilisation des données sont vérifiés.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Confirmer les autorisations auprès des responsables concernés.
[ ] Les données personnelles, confidentielles ou sensibles sont repérées et leur traitement encadré.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Réduire les données utilisées et définir les mesures de protection.

3. Sécurité, conformité et gouvernance

Vérification	Statut	Action recommandée
[ ] Les règles internes de sécurité et de confidentialité ont été vérifiées.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Faire valider le dispositif par les interlocuteurs compétents.
[ ] Les conditions du fournisseur concernant l'utilisation, la conservation et la suppression des données sont comprises.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Vérifier les conditions contractuelles et les paramètres de conservation.
[ ] Les accès sont limités aux personnes et systèmes autorisés.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Définir les rôles, droits et règles d'authentification.
[ ] Les obligations juridiques et réglementaires applicables ont été identifiées avec les interlocuteurs compétents.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Solliciter les équipes compétentes lorsque nécessaire.
[ ] Les responsabilités en cas d'erreur, de décision contestée ou d'incident sont définies.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Définir les responsabilités, l'escalade et la gestion des incidents.

4. Faisabilité et intégration

Vérification	Statut	Action recommandée
[ ] La solution envisagée est compatible avec les outils et systèmes existants, ou les adaptations nécessaires sont chiffrées.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Vérifier les connecteurs, API, droits d'accès et coûts d'intégration.
[ ] Les limites connues de la solution et les cas d'échec probables sont documentés.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Lister les limites et prévoir des scénarios de test.
[ ] Les coûts de conception, d'intégration, d'exploitation et de maintenance sont estimés.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Établir une estimation globale incluant le suivi et les licences.
[ ] Les dépendances techniques, licences et besoins d'accès sont identifiés.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Confirmer les prérequis techniques avec les responsables des outils.
[ ] Une solution de repli est prévue en cas d'indisponibilité ou de résultat non fiable.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Définir le retour au traitement manuel et les conditions d'arrêt.

5. Contrôle humain et gestion des risques

Vérification	Statut	Action recommandée
[ ] Les actions que le système peut effectuer de manière autonome sont clairement limitées.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Définir les actions autorisées et celles qui sont interdites.
[ ] Les étapes nécessitant une validation humaine sont définies.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Préciser les points de contrôle et les personnes habilitées par fonction.
[ ] Les erreurs, résultats incertains et cas atypiques peuvent être détectés et transmis à un responsable.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Définir des seuils, alertes et procédures de traitement des exceptions.
[ ] Les opérations importantes sont traçables et peuvent être vérifiées.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Conserver des journaux adaptés et une trace des validations.
[ ] Les utilisateurs savent comment signaler un problème et reprendre la main.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Prévoir une procédure d'incident et une solution de secours.

6. Tests et déploiement

Vérification	Statut	Action recommandée
[ ] Un jeu de test représentatif, autorisé et si nécessaire anonymisé est disponible.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Constituer un échantillon représentatif sans exposer inutilement de données.
[ ] Des critères d'acceptation sont définis avant les tests.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Fixer les seuils de qualité, de délai et d'erreurs acceptables.
[ ] Les résultats sont évalués sur la qualité, les erreurs, les délais et le besoin de correction humaine.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Comparer les résultats aux critères et consigner les écarts.
[ ] Un pilote limité est prévu avant un déploiement généralisé.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Tester sur un périmètre restreint avec un responsable identifié.
[ ] Un responsable, une procédure de retour arrière et un plan de support sont prévus.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Définir le responsable du lancement, l'arrêt et le support.

7. Adoption et mesure des résultats

Vérification	Statut	Action recommandée
[ ] Les utilisateurs concernés seront informés et formés.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Prévoir une communication et une formation adaptées.
[ ] Les changements de responsabilités et de pratiques sont expliqués.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Documenter le nouveau processus et les rôles de chacun.
[ ] Les indicateurs de référence avant projet sont disponibles ou leur collecte est planifiée.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Mesurer l'état initial avant la mise en service.
[ ] Une revue après lancement est programmée pour comparer les résultats aux objectifs.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Fixer une date de revue et comparer les indicateurs.
[ ] Un dispositif de suivi, de maintenance et d'amélioration continue est défini.	[ ] Oui [ ] Non [ ] À clarifier [ ] N/A	Définir la fréquence de contrôle, la maintenance et les conditions d'évolution.

Synthèse de décision

À compléter après la revue de la checklist. Cette synthèse ne remplace pas une analyse juridique, de sécurité ou technique spécialisée lorsque celle-ci est nécessaire.

Décision proposée	[ ] Poursuivre [ ] Poursuivre sous conditions [ ] Suspendre
Principaux points bloquants	
Actions prioritaires	
Responsables et échéances	
Indicateurs de réussite	
Date de prochaine revue	_____

Important : cette checklist est un support de cadrage. Une case cochée ne garantit pas à elle seule la conformité, la sécurité ou la pertinence d'un système d'IA. Les points à risque doivent être examinés par les personnes compétentes.